

SAP Ariba Mediaproveedor. Guía de usuario. Alta Portal de Proveedor

Grup Mediapro ha elaborado esta guía para facilitar la cumplimentación de los pasos a seguir para darse de alta como proveedores en Grup Mediapro mediante nuestro nuevo portal de SAP Ariba- Mediaproveedor.

Para poder acceder a cumplimentar el cuestionario externo de Grup Mediapro por la plataforma te tendrás que registrar previamente al portal Ariba.

Pasos a seguir para cumplimentar nuestro cuestionario de alta:

- 1- Para poder registrarte en el sistema deberás recibir una invitación por parte de tu contacto directo en Grup Mediapro. El email que recibirás es el siguiente (dependiendo del idioma que tengas configurado):



- 2- Deberás acceder al link que te derivará a la página de Ariba.

Inicie sesión como proveedor con GRUP MEDIAPRO, S.L.U. en SAP Ariba.

GRUP MEDIAPRO, S.L.U. utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por GRUP MEDIAPRO, S.L.U..

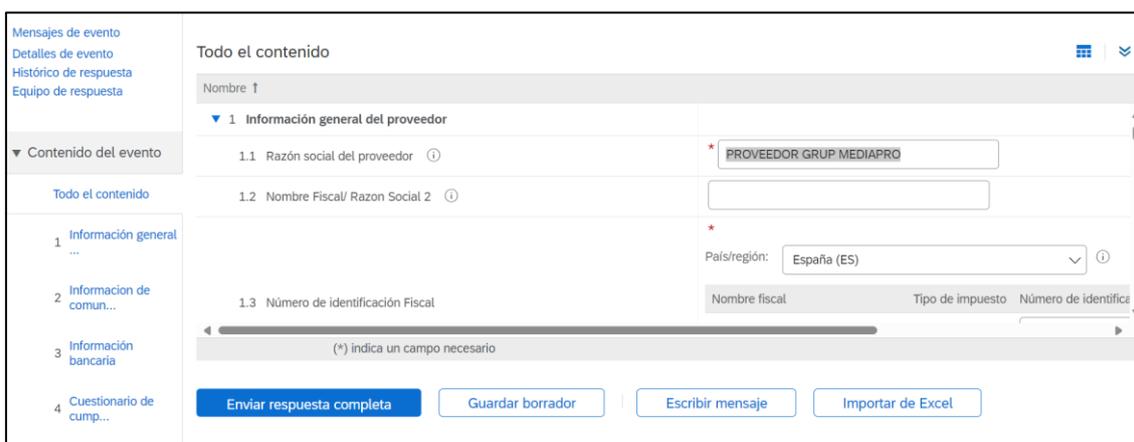
[Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta?

[Iniciar sesión](#)

- 3- Podrás entrar si tienes una cuenta ya creada (iniciando la sesión posteriormente) o registrarte en el propio portal seleccionando “Suscribirse”.
- 4- Te derivará a una página dónde tendrás que introducir un conjunto de datos obligatorios para crear tu cuenta en Ariba Business Network.
- 5- Una vez introducida toda la información obligatoria deberás grabar la información.
- 6- Una vez creada la cuenta te derivará al cuestionario creado para darte de alta como proveedor en nuestro sistema.

A continuación, mostramos el formato del cuestionario de alta creado en el grupo:



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. On the left is a navigation menu with options like 'Mensajes de evento', 'Contenido del evento', and 'Información general'. The main area is titled 'Todo el contenido' and contains several input fields: 'Razón social del proveedor' (filled with 'PROVEEDOR GRUP MEDIAPRO'), 'Nombre Fiscal/ Razon Social 2', 'País/región' (set to 'España (ES)'), and 'Número de identificación Fiscal'. Below the fields are four buttons: 'Enviar respuesta completa' (highlighted in blue), 'Guardar borrador', 'Escribir mensaje', and 'Importar de Excel'. A note at the bottom states '(*) indica un campo necesario'.

- 7- Se tendrán que responder las preguntas indicadas en la plataforma. Algunas de las respuestas habrán sido cumplimentadas por tu contacto principal en el Grupo Mediapro. Todas ellas pueden ser modificadas, si lo consideras oportuno. Para modificar el dato simplemente ponte en el campo que quieres editar y modifícalo.
- 8- Una vez rellenados todos los datos deberás seleccionar el botón “Enviar respuesta completa”.



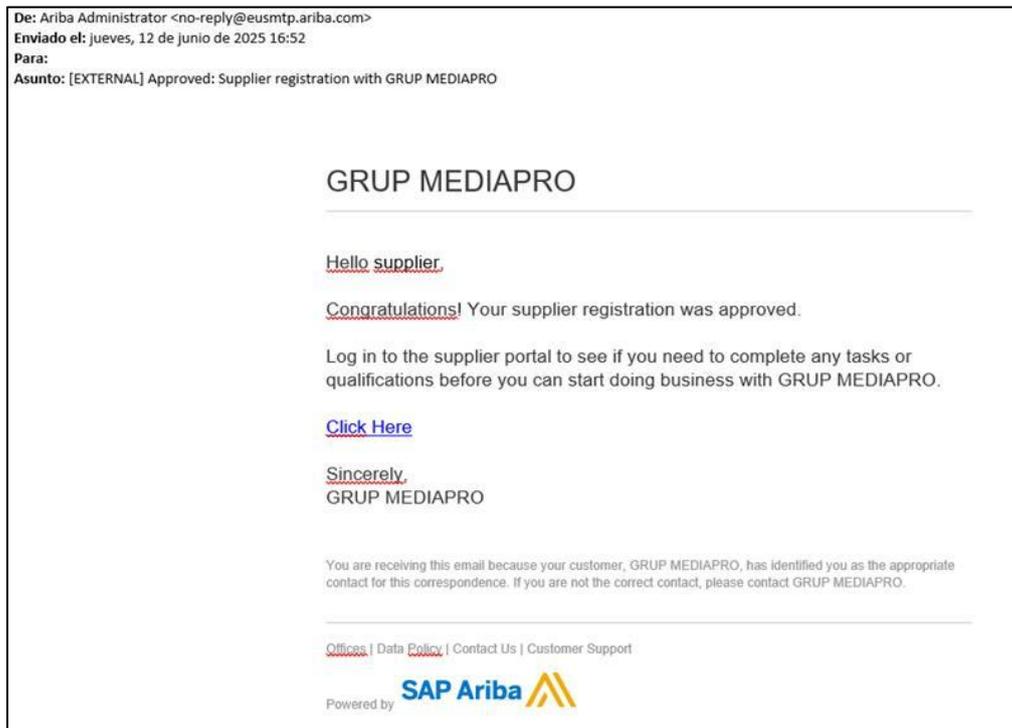
- 9- Te aparecerá un pop up solicitando confirmación para enviar la respuesta:



A confirmation dialog box with a green checkmark icon and the text '¿Desea enviar esta respuesta?'. Below the text is the instruction 'Haga clic en Aceptar para enviar.' and two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

- 10- Selecciona “Aceptar” y el cuestionario se enviará a Mediapro para su validación.

- 11- Una vez realizado este proceso pasará a ser validado por nuestro equipo de gestión de alta de proveedores quien podrá aprobar, denegar o solicitar información adicional.
- 12- Recibirás un email con cualquiera de estas acciones para estar informados.
- 13- En cuanto el proveedor haya pasado todas las validaciones y quede registrado en el sistema recibiréis un email informativo del mismo modo. El email que recibirás una vez el proveedor esté registrado en el sistema tendrá el siguiente formato:



- 14- Una vez hayas recibido este email, estarás registrado en nuestro portal de proveedores.

Observaciones

Algunas de las preguntas son de carácter obligatorio (se encuentran remarcadas con un asterisco) y algunas de carácter opcional. Recuerda que, si no cumplimentas las preguntas de carácter obligatorio, no nos lo podrás enviar para su validación y creación o actualización.

Todo el contenido

Nombre ↑	
▼ 1 Información general del proveedor	
1.1 Razón social del proveedor ⓘ	* PROVEEDOR GRUP MEDIAPRO

Algunas de las preguntas tienen textos aclarativos o validación de formatos (emails, números de identificación fiscal...).

1.9

¿Es un centro especial de trabajo? ⓘ

* No especificado ▾

Por favor, no te olvides de los anexos obligatorios en algunas de las preguntas. De ser así, al enviar el cuestionario se devolverá un error solicitando el anexo correspondiente.

Adjunte el certificado de titularidad bancaria, con una antigüedad máxima de 6 meses.

↓
*Adjuntar un archivo

¿Dónde ver el estado en el que se encuentran tus cuestionarios?

Podrás ver todos los cuestionarios y tareas pendientes en el panel de eventos. En él podrás ver en qué estado se encuentra cada una de las tareas:

Eventos					
Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado	
No hay artículos					
Cuestionarios de registro					
Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado		
▼ Estado: Completed (1)					
Cuestionario de registro del proveedor	Doc2072605949	5/7/2024 12:55	Pendiente de aprobación		
Cuestionarios de calificación					
Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					
Cuestionarios					
Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					
Certificados					
Información de certificado	En vigor	Expiración	Adjunto	Cuestionario	Estatus
No hay artículos					

¿Cómo debes realizar una modificación?

En el caso de querer realizar cualquier modificación en tus datos personales podrás acceder en cualquier momento al portal y modificarlos.

Accederás al portal incluyendo tu usuario y contraseña:



Inicio de sesión de proveedor

test-pgoma3@mediapro.tv

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

Podrás acceder al cuestionario externo en cualquier momento y para modificar datos deberás seguir los siguientes pasos:

- 1- Acceder al cuestionario que se quiere modificar.
- 2- Marcar en “Revisar respuesta”.



- 3- Aparece un pop up solicitando si se quiere revisar la respuesta para proceder a su modificación:



- 4- Una vez modificados los datos deberás enviar la respuesta de nuevo:



Cualquier modificación será validada internamente y quedará actualizada en el sistema.

¿Cómo debe realizarse la homologación?

Una vez los proveedores están registrados y validados en el sistema, cuando aplique, se solicitará documentación adicional para su homologación y para poder garantizar el pago de las facturas abiertas en el sistema.

Para ello, recibirás un email solicitando la cumplimentación de los certificados.

Podrás acceder mediante el link del correo o accediendo al portal de Ariba en el apartado correspondiente:



Título	ID	Hora de finalización	Mercancía	Regiones	Estado
Estado: Abierto (1)					
Calificación general	Doc2072621560	4/8/2024 13:24	Todos los artículos All	ESP España	No respondido

- 1- Accederás dentro del cuestionario establecido y deberéis rellenar las preguntas correspondientes, así como adjuntar todos los anexos necesarios.
- 2- Una vez cumplimentadas todas las preguntas obligatorias podrás “enviar la respuesta completa”:

Enviar respuesta completa

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

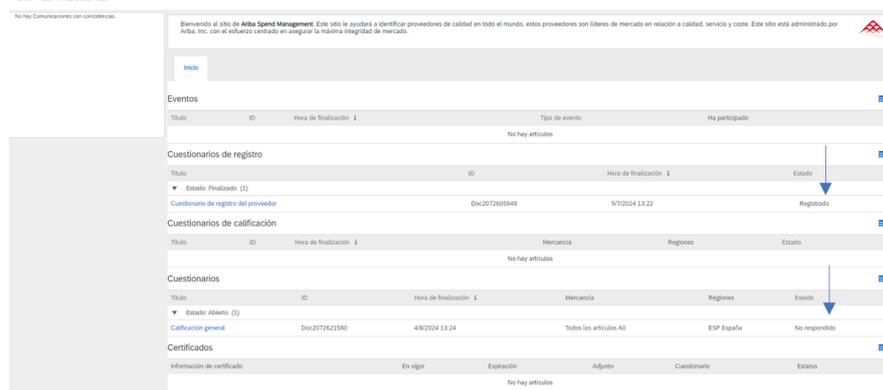
- 3- Una vez realizado este proceso pasará a ser validado por nuestro equipo de gestión de alta de proveedores quien podrá aprobar, denegar o solicitar información adicional.

Como se ha indicado anteriormente siempre podrás ver el estado de todos los registros y actualizaciones en el panel:

< Volver al panel de instrucciones GRUP MEDIAPRO, S.L.U.-
TEST

GRUP MEDIAPRO, S.L.U.-TEST

No hay Comunicaciones con proveedores.



Título	ID	Hora de finalización	Estado
Cuestionario de registro del proveedor	Doc2072605949	5/7/2024 13:22	Registrado

Título	ID	Hora de finalización	Mercancía	Regiones	Estado
Calificación general	Doc2072621550	4/8/2024 13:24	Todos los artículos AII	ESP España	No respondido

¿Qué debo hacer para resolver dudas y preguntas?

Para cualquier duda referida al registro en SAP Ariba Business Network podrás consultar en el mismo portal de SAP.

Para cualquier duda aclarativa respecto al proceso de alta de nuestro cuestionario interno de Grup Mediapro puedes enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: onboardingariba@mediapro.tv.